

Codice Etico

INDICE

| | |
|---|-----------|
| INTRODUZIONE | 2 |
| I PRINCIPI GENERALI | 3 |
| RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER | 3 |
| SALVAGUARDIA AMBIENTALE | 6 |
| PRESCRIZIONI SPECIFICHE | 7 |
| COMITATO DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO | 9 |
| DENUNCIA DELLE VIOLAZIONI | 10 |

INTRODUZIONE

L'approccio etico all'attività d'impresa è una scelta costitutiva, parte integrante della missione imprenditoriale di Auriga.

Buona reputazione, trasparenza, affidabilità e credibilità raggiunte attraverso un comportamento eticamente corretto verso tutti gli stakeholder rappresentano un valore aggiunto importante per il rispetto dei doveri dell'azienda nel suo ruolo di soggetto sociale, oltre a contribuire concretamente all'efficienza e al successo del progetto imprenditoriale.

Cos'è il Codice Etico

Il Codice Etico è un documento ufficiale, redatto ed emanato in ottemperanza al D. Lgs. 231/01 dal Consiglio di Gestione di Auriga, che definisce i principi generali e le conseguenti regole collettive e individuali che Auriga intende adottare per costruire un codice di comportamento condiviso, coerente e costante nel tempo.

Chi è tenuto ad applicare il Codice Etico

- L'Azienda intesa come soggetto giuridico, nel suo comportamento generale, istituzionale e commerciale.
- I Dipendenti nei loro comportamenti individuali, sia nell'ambito delle mansioni lavorative che, più in generale, come "testimoni" dei valori aziendali verso l'esterno.
- I Collaboratori esterni e i Fornitori a cui viene chiesto di condividere le scelte etiche dell'Azienda per garantire il rispetto degli impegni in ogni fase della "filiera" produttiva e organizzativa dell'azienda.

Obblighi specifici dei dipendenti

A tutti i dipendenti Auriga è fatto specifico obbligo di conoscenza, presa d'atto, applicazione e diffusione del Codice Etico.

I PRINCIPI GENERALI

Tutti coloro che sono chiamati a osservare il Codice Etico Auriga devono rispettare i seguenti principi, applicandoli concretamente in relazione al loro ruolo e alle loro funzioni:

- **Legalità** - sviluppare costantemente l'impegno alla legalità, osservando rigorosamente leggi e normative nazionali e comunitarie.
- **Riservatezza** - impegnarsi alla massima riservatezza sui dati e le informazioni che riguardano:
 - l'azienda con particolare riguardo alle competenze commerciali, produttive e organizzative la cui diffusione potrebbe compromettere vantaggi competitivi acquisiti;
 - tutti gli stakeholder di riferimento: clienti primari (e consumatori in quanto destinatari finali dei prodotti Auriga), dipendenti, collaboratori, fornitori.
- **Correttezza** - adottare in ogni occasione di relazione professionale e con il contesto sociale in cui l'Azienda è inserita, comportamenti ispirati ai valori di onestà, imparzialità, rispetto e attenzione alle esigenze individuali e collettive. Rispettare le diversità evitando ogni forma di discriminazione di genere, razza, religione, politica e sindacale.
- **Lealtà** - realizzare strategie di competizione sul mercato determinate, ma leali nei confronti dei concorrenti.
- **Trasparenza** - attivare un corretto e costante flusso di informazioni verso tutti gli stakeholder per consolidare relazioni di fiducia e collaborazione. Evitare (o dichiarare prontamente) situazioni che possono prefigurare un conflitto d'interesse con l'Azienda.
- **Impegno** - garantire sempre il massimo impegno di risorse e competenze individuali e collettive al servizio degli interessi dell'Azienda, della soddisfazione dei clienti e, più in generale, di tutti gli stakeholder. Utilizzare beni e strumenti dell'Azienda in modo da preservarne l'integrità e la funzionalità.
- **Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente** - considerare la responsabilità verso la salvaguardia della persona e dell'ambiente come valore prioritario rispetto a ogni altra esigenza aziendale. Osservare e promuovere comportamenti che riducano i rischi per la salute e la sicurezza sul lavoro e favoriscano azioni concrete di difesa dell'ambiente.

RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDER

Clienti

Missione primaria di Auriga è la massima soddisfazione del cliente.

Auriga si impegna a:

- sviluppare relazioni di fiducia, di lungo periodo, basate su una profonda conoscenza delle specifiche esigenze di ogni cliente;

- mettere a disposizione di ogni cliente, senza alcuna discriminazione, il massimo delle proprie competenze e risorse;
- proporre offerte commerciali eque, commisurate alla qualità e quantità dei servizi offerti, oltre che alle esigenze espresse dal cliente stesso, senza creare differenze ingiustificate o privilegi tra clienti diversi;
- rispettare rigorosamente gli impegni presi a livello contrattuale in un clima di fattiva collaborazione;
- tutelare rigorosamente la riservatezza delle informazioni affidate ad Auriga dai clienti, senza accedere ad aree di dati quando non necessario per lo svolgimento dei compiti affidati.

Utilizzatori finali

Considerato il particolare ambito delle sue attività (software per la gestione delle operazioni bancarie e finanziarie), Auriga considera sua responsabilità garantire anche agli utenti finali (i clienti di banche e istituti finanziari) la massima tutela attraverso la realizzazione di prodotti d'eccellenza che:

- garantiscano la sicurezza delle transazioni;
- assicurino il massimo rispetto della privacy individuale;
- riducano al minimo i rischi di errori che possano causare disagi per l'utente;
- consentano la massima semplicità e trasparenza di utilizzo con particolare riferimento agli aspetti di accessibilità.

La soddisfazione di queste esigenze è, quindi, obiettivo prioritario nelle scelte progettuali e di sviluppo dei prodotti Auriga.

Dipendenti e collaboratori

Auriga considera i dipendenti e i collaboratori come la risorsa fondamentale per il raggiungimento del successo imprenditoriale.

Competenze, impegno, motivazione e coinvolgimento delle persone rappresentano un valore aggiunto irrinunciabile.

Per questo, oltre al rispetto di quanto previsto dai Principi Generali, Auriga sviluppa specifiche e costanti politiche di valorizzazione delle risorse umane:

- garantendo pari opportunità, sia in fase di selezione che di sviluppo della carriera, attraverso valutazioni basate esclusivamente sulle qualifiche professionali e sulle competenze individuali;
- riconoscendo livelli contributivi adeguati al ruolo e contratti e trattamenti nel pieno rispetto delle disposizioni normative;
- realizzando costantemente programmi di formazione e aggiornamento;
- assicurando il pieno rispetto della dignità personale e vietando qualsiasi forma di molestie e intimidazione nel contesto dei rapporti di lavoro;
- favorendo la crescita individuale, la valorizzazione delle specifiche capacità e la collaborazione interna in una logica di team;

- mettendo a disposizione dei dipendenti un ambiente di lavoro che garantisca la salvaguardia della salute e della sicurezza, con la più rigorosa applicazione delle norme in materia.

I dipendenti sono, d'altra parte, tenuti a:

- applicare concretamente i Principi Generali nella pratica di lavoro quotidiana;
- mantenere relazioni positive e di collaborazione con i colleghi e con tutti gli stakeholder, improntate al rispetto e alla cortesia;
- mettere a disposizione dell'azienda e dei suoi clienti i massimi livelli di impegno e di competenze professionali, partecipando attivamente alla vita dell'azienda;
- impegnarsi a sviluppare costantemente nuove competenze e capacità.

Fornitori

Auriga seleziona i propri fornitori e concorda le condizioni di acquisto esclusivamente attraverso la valutazione obiettiva delle caratteristiche dell'offerta: qualità, prezzo, adeguatezza dei servizi alle esigenze dell'azienda.

E' tassativamente vietata la scelta di un fornitore per motivi di conoscenza personale, favoritismi o vantaggi che non siano a esclusivo interesse dell'azienda.

Auriga chiede ai fornitori di condividere il proprio Codice Etico per quello che attiene al ruolo e alle funzioni da essi svolte nell'ambito delle attività dell'azienda.

Competitors e mercato

Auriga basa il suo modello imprenditoriale e commerciale sul valore della concorrenza leale:

- garantisce e chiede ai suoi dipendenti di garantire l'assoluta osservanza delle normative nazionali ed europee a tutela della libera concorrenza;
- vieta l'attuazione diretta o indiretta di pratiche illegali quali:
 - lo spionaggio industriale;
 - più in generale, l'uso di mezzi illeciti per acquisire informazioni riservate;
 - l'assunzione di dipendenti dei concorrenti per ottenere vantaggi o per nuocere al concorrente.

Auriga si impegna a sviluppare vantaggi competitivi esclusivamente attraverso la crescita del proprio progetto imprenditoriale, la ricerca, l'innovazione, la realizzazione di prodotti e servizi di qualità.

Azionisti, mercato, istituzioni

Auriga sviluppa una politica di governance ispirata ai valori di trasparenza, correttezza, competenza ed efficienza:

- adempie con il massimo impegno all'assolvimento dei propri doveri verso gli azionisti, assicurando la difesa dei loro interessi e la creazione di valore economico;
- mette in atto adeguati livelli di gestione e controllo per l'analisi e la riduzione dei rischi;
- realizza una costante, completa e puntuale attività di comunicazione e pubblicizzazione dell'andamento finanziario, compilando con cura, precisione e diligenza rendiconti e bilanci;
- si impegna al più rigoroso rispetto delle normative finanziarie e fiscali oltre che delle prescrizioni emanate dagli Organi di Controllo.

Media

Nella sua relazione con i media, Auriga si impegna a divulgare informazioni veritiere, accurate, senza omissioni che possono alterarne l'attendibilità.

Il flusso di informazioni verso l'esterno deve essere coerente, coordinato e conforme alle esigenze di comunicazione dell'azienda.

In tal senso, ai dipendenti è fatto divieto di diffondere notizie e informazioni alla stampa su qualsiasi argomento che riguardi l'azienda, i clienti, i fornitori o qualsiasi altro soggetto con cui si relaziona l'azienda senza preventiva autorizzazione del responsabile della comunicazione aziendale.

Territorio e comunità locali

Auriga vuole essere parte integrante del tessuto sociale in cui svolge la propria attività, contribuendo allo sviluppo del territorio e delle persone che lo abitano.

Punto di riferimento dell'innovazione tecnologica, Auriga:

- sviluppa una intesa attività di partnership con Istituti Universitari locali per la realizzazione di progetti di ricerca;
- promuove costantemente iniziative di valorizzazione e avviamento al lavoro di giovani talenti scelti preferibilmente sul territorio dove l'azienda opera.

SALVAGUARDIA AMBIENTALE

Auriga considera la responsabilità verso l'ambiente una priorità e promuove comportamenti e iniziative che favoriscano la riduzione dell'impatto ambientale derivato dalle attività dell'azienda, in particolare da quelle d'ufficio e relative alla mobilità.

Ogni dipendente è motivato a farsi carico di questo impegno, promuovendo attivamente proposte per il miglioramento delle politiche aziendali sui temi dell'ambiente.

I dipendenti sono altresì tenuti a rispettare e far rispettare in ambito lavorativo le normative di legge e le regole di comportamento previste dall'azienda per contribuire alla riduzione delle emissioni di CO₂, con riferimento a:

- razionalizzazione e riduzione del consumo di energia elettrica;
- riduzione dell'uso di materie prime (carta, acqua);
- acquisto di prodotti a minor impatto ambientale possibile;
- applicazione delle regole di raccolta differenziata dei rifiuti;
- razionalizzazione e riduzione degli spostamenti per lavoro, privilegiando i vettori a più basso impatto ambientale e, soprattutto, utilizzando le reti informatiche per la video comunicazione a distanza.

PRESCRIZIONI SPECIFICHE

Tutela dei dati sensibili

Considerata la natura delle sue attività che prevede la gestione e il controllo di flussi di dati informatici altamente sensibili, Auriga orienta gran parte delle sue risorse nella ricerca di soluzioni tecnologiche e nell'adozione di comportamenti che consentano un'assoluta tutela della sicurezza e della privacy dei dati.

Dipendenti, collaboratori e fornitori sono quindi tenuti a:

- porre il massimo impegno nello sviluppo e applicazione di tecnologie mirate alla sicurezza nella gestione dei data base;
- astenersi assolutamente dal divulgare in qualsiasi forma e misura informazioni e dati di cui siano eventualmente venuti a conoscenza per motivi professionali;
- denunciare al Comitato di Controllo del Codice Etico ogni abuso o episodio di diffusione non approvata di dati sotto tutela;
- conoscere in modo approfondito e rispettare con il più assoluto rigore leggi e normative relative alla tutela dei dati.

Uso degli strumenti informatici e della rete web

Le reti di comunicazione digitale e gli strumenti informatici sono le strutture di lavoro fondamentali per lo sviluppo dell'attività e dei prodotti Auriga, oltre che il più importante canale di contatto interno ed esterno.

Il corretto uso di questi strumenti è, quindi, specificamente regolamentato in considerazione del fatto che da esso dipendono i livelli di qualità di prodotti e servizi, la tutela della riservatezza, l'immagine e la reputazione dell'azienda.

In particolare:

- ogni dato o informazione che risiede nei sistemi informatici Auriga, comprese le caselle postali, è di proprietà dell'azienda e deve essere utilizzato esclusivamente per le attività di lavoro, nei modi e con i limiti codificati dall'azienda stessa;

- l'utilizzo e i contenuti dei sistemi informatici possono essere monitorati e verificati dall'azienda;
- in considerazione di ciò, anche per tutelare la privacy individuale, è fatto divieto di utilizzare gli strumenti informatici per produrre, archiviare o diffondere contenuti e dati personali o comunque diversi da quelli inerenti l'attività aziendale;
- nell'uso degli strumenti informatici deve essere considerato strettamente vincolante tutto quanto previsto nel paragrafo "Tutela dei dati sensibili".

Uso della rete web

- È generalmente escluso l'uso della rete internet per uso personale ed è tassativamente vietata la consultazione di siti:
 - contrari alla morale corrente;
 - con contenuti illeciti o che incitano alla violenza o ad attività contrarie alle leggi;
 - che incitano a forme di odio e discriminazione.
- Non è inoltre consentito:
 - l'acquisto di prodotti on line per uso personale (siti di e-commerce);
 - il download e l'upload di file per uso personale.

Uso dei canali di comunicazione interattiva (Social Network, Blog, ecc.)

- In considerazione del fatto che i siti di comunicazione interattiva (Social Network, Blog, ecc.) possono essere considerati come canali i cui contenuti diventano di pubblico dominio, il loro uso è da ritenersi strettamente vincolato dalle norme del Codice Etico in tema di riservatezza, tutela dei dati, regole di comunicazione con i media.
- In generale è comunque da evitare la diffusione su questi canali ogni informazione, notizia e dato riguardante l'attività aziendale, se non preventivamente concordata.

Netiquette

L'uso degli strumenti di comunicazione di rete (web, e-mail) è da considerarsi come attività di comunicazione verso l'esterno.

In tal senso il comportamento in rete deve attenersi alle regole del Codice Etico mirate a tutelare l'immagine e la reputazione dell'azienda e ispirate ai valori di trasparenza, correttezza, attenzione e rispetto verso persone e realtà sociali.

Salute e sicurezza

Tutti i destinatari del Codice Etico devono contribuire alle politiche di prevenzione Auriga in tema di salute e sicurezza sul posto di lavoro.

Questa responsabilità è da intendersi relativa a se stessi, ai colleghi e a terzi presenti in azienda.

I destinatari sono quindi chiamati a seguire e favorire comportamenti virtuosi che, tra l'altro, prevedono:

- il divieto assoluto di abuso di alcol o uso di sostanze stupefacenti;
- il divieto di fumare nei luoghi di lavoro (se non negli spazi dedicati) e dove sia comunque fonte di danno per altre persone o di potenziale pericolo per gli strumenti e le strutture aziendali (prevenzione degli incendi).

Omaggi e benefici

E' vietato accettare omaggi (da parte di fornitori o altri soggetti) di valore superiore a quello considerato accettabile nelle normali relazioni commerciali e di cortesia o che comunque sia finalizzato a ottenere trattamenti di favore nell'ambito delle attività che riguardano Auriga.

E' altresì esclusa la possibilità di utilizzare omaggi e benefici di valore per acquisire vantaggi a favore dell'azienda da parte di terzi.

Conflitti d'interesse

Sono da evitare (o segnalare prontamente) situazioni che possano rappresentare, anche potenzialmente, conflitto di interesse tra situazioni economiche personali e i ruoli svolti all'interno dell'azienda.

Non è consentito:

- fare uso personale dei beni aziendali;
- detenere direttamente o indirettamente interessi e partecipazioni in società concorrenti, di clienti e fornitori.

Indicazione sull'abbigliamento da adottare nell'ambito di lavoro

Tutti i dipendenti (e i collaboratori esterni negli ambiti e nelle relazioni che riguardano Auriga) sono tenuti ad adottare un abbigliamento decoroso e in linea con il proprio ruolo e funzione, per contribuire a creare un'immagine positiva e autorevole dell'azienda oltre che come segno di rispetto verso i clienti, i colleghi e tutti coloro con cui si intrattengono relazioni di lavoro.

COMITATO DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO

Auriga istituisce un Comitato di Controllo, nominato dal Consiglio di gestione, che si occuperà di assicurare il rispetto del Codice Etico, a cui andranno segnalate le violazioni e che avrà il compito di:

- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- intervenire nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni verso la persona che ha segnalato la notizia;

- comunicare al comitato di gestione i risultati delle verifiche ritenute rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

DENUNCIA DELLE VIOLAZIONI

Le denunce di violazione del Codice Etico potranno essere effettuate da tutti i dipendenti Auriga, in forma scritta e con il dovuto riserbo.

Le violazioni vanno segnalate in prima istanza al diretto superiore. In mancanza di questo, o nel caso il superiore fosse l'oggetto della denuncia, la segnalazione dovrà essere inviata direttamente al Comitato di Controllo.

Il Codice Etico Auriga è stato redatto ed emanato in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa in vigore, con particolare riferimento al D. Lgs. 231/01.

Il Codice è in vigore a partire dal 1 febbraio 2013 e rimarrà tale fino a eventuali successive modifiche e aggiornamenti